АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕКАТЕРИНОСЛАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 10.03 .2020 №17-п

с. Екатеринославка

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Екатеринославского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита**

**бюджета Екатеринославского сельсовета**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, решением Совета Депутатов от 07.03.2018г № 131 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Екатеринославский сельсовет», с изменениями от 22.03.2019г №191 и во исполнение решения Совета Депутатов Екатеринославского сельсовета о бюджете муниципального образования Екатеринославский сельсовет , администрация Екатеринославского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Екатеринославского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Екатеринославского сельсовета (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Екатеринославского сельсовета.

Глава администрации А.Г. Сулимов

Приложение к

постановлению администрации

Екатеринославского сельсовета

 от 10 .03.2020 №17 -п

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Екатеринославского сельсовета по**

 **расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**Екатеринославского сельсовета**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Екатеринославского сельсовета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителем средств местного бюджета, являющимся также получателем бюджетных средств - Администрацией Екатеринославского сельсовета.

2.Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета – Администрацией с/с.

3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется финансовым органом – администрацией Екатеринославского сельсовета (далее – Администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса СУФД.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Екатеринославского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется финансовым отделом администрации Тюльганского района ( для тех кто в УФК -Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области ) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, открываемых администрации на основании Соглашения, заключенного между администрацией Екатеринославского сельсовета и администрацией Тюльганского района ( УФК по Оренбургской области (далее - территориальным органом Федерального казначейства)) об осуществлении отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании местного бюджета.

5. Бюджет Екатеринославского сельсовета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

6. Исполнение бюджета Екатеринославского сельсовета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

7. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение Администрацией муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Администрация при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных ей в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

1) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации:

на оказание услуг связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

обучение на курсах повышения квалификации, участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах;

оплату командировочных расходов (суточные, проживание) при направлении в служебные командировки, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей;

на организацию и проведение спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, соревнований районного, областного, республиканского и международного масштабов, подготовку и командирование спортсменов, участников на данные мероприятия, соревнования, в том числе расходы на проезд, проживание, питание, суточные;

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на проведение государственной экспертизы проектной документации;

по договорам за пользование платной автомобильной дорогой;

2) по договорам (муниципальным контрактам) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Екатеринославского сельсовета, содержанию автомобильных дорог общего пользования находящихся в муниципальной собственности Екатеринославского сельсовета, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Екатеринославский сельсовет:

на сумму, не превышающую 10 млн. рублей, – до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации;

на сумму, превышающую 10 млн. рублей, – до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, с последующим авансированием выполняемых работ после подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальным контрактом) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта);

3) до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, – по договорам (муниципальным контрактам) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги, производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1292;

4) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), не указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Принятие бюджетных обязательств Администрацией осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств Администрацией по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг производится в соответствии с утвержденным порядком согласования финансовым отделом заявок на размещение заказов и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

8. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении Администрацией обязанности оплатить за счет средств бюджета Екатеринославского сельсовета денежные обязательства в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), иными договорами, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

Платежные и иные документы представляются Администрацией в финансовый отдел админситрации Тюльганского района ( УФК по Оренбургской области) по месту открытия ей лицевого счета.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

Для оплаты денежных обязательств, администрация в финансовый отдел платежные документы.

Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Екатеринославского сельсовета.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством,пункта 7 настоящего постановления в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

 В случае если администрацией заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

Администрация осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае получения денежных средств под отчет;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

10. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств Администрации.

11. Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете бюджета

12. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Екатеринославского сельсовета.

Операции по исполнению бюджета Екатеринославского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Екатеринославского сельсовета завершаются 31 декабря текущего года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.