АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОСЛАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 22 .03.2021 № 08-п

с. Екатеринославка

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Екатеринославский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Екатеринославский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Екатеринославский сельсовет (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации муниципального образования Екатеринославский сельсовет (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Екатеринославский сельсовет
4. Постановление вступает в силу после дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

Екатеринославский сельсовет А.Г.Сулимов

 Приложение№1

 УТВЕРЖДАЮ:

 Глава муниципального образования

 Екатеринославский сельсовет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Сулимов

 «22» марта 2021г

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Екатеринославский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1 Администрация муниципального образования Екатеринославский сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

 1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3 Положение о ВУС утверждается главой муниципального образования.

 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Приложение №2

**Должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации муниципального образования Екатеринославский сельсовет**

**1.Общее положение**

 1.1. Обеспечить выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 1.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 1.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

 1.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

 1.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования Екатеринославский сельсовет, организаций;

 1.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования Екатеринославский сельсовет оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 1.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования Екатеринославский сельсовет;

 1.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15 и 16-летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 1.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 **2. П Р А В А**

 2.1 Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

 2.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника ;

 2.4.выносить на рассмотрение главой органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 2.5.организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

 2.6. проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

 **3. Р У К О В О Д С Т В О**

 3.1 Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования и находится в непосредственном подчинении главы.